

Kot dodatek k **Šolskim pravilom Biotehniške šole Maribor** izdaja ravnatelj Biotehniške šole Maribor, Vrbanska cesta 30, 2000 Maribor, Anton Krajnc, univ. dipl. inž.

ŠOLSKA PRAVILA ZA IZVAJANJE POUKA NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila vedenja oziroma bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in ostala pravila, povezana z izvajanjem pouka na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence, ki se vključujejo v izvajanje pouka na daljavo na Biotehniški šoli Maribor (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Biotehniške šole Maribor.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so dijaki Biotehniške šole Maribor in njihovi starši.

3. člen (orodja za poučevanje na daljavo in pravila vedenja oziroma bontona uporabnikov)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo: videokonferenčna platforma ZOOM in spletna učilnica XOOLTIME v eAsistentu. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti dijaki oziroma njihovi starši doma.

Pri komunikaciji na daljavo ni dovoljeno uporabljati izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo posameznika in drugih neprimernih besed. Dijaki se morajo pouku z uporabo videokonference pridružiti pravočasno, brez zamujanja. Med poukom na daljavo ni dovoljeno uživati hrane, ležati oziroma početi neprimernih stvari, ki niso dovoljene pri izvajanju pouka na šoli ter biti primerno urejeni. Drugim udeležencem pouka na daljavo, se ne posega v besedo oziroma se jih ne prekinja.

Domačo nalogo je potrebno oddati v roku, ki ga je določil učitelj. Med šolsko uro ni dovoljeno zapuščati videokonference brez soglasja učitelja. V primeru odsotnosti dijaka se le-ta zabeleži v eAsistent. O upravičenosti odsotnosti dijaka od pouka na daljavo odloča razrednik (s skladu s šolskimi pravili).

Na začetku ure imajo dijaki izklopljen mikrofona in ga vklopljajo v dogovoru z učiteljem. Kamere morajo biti praviloma vklopljene ob vključitvi oziroma vstopu v videokonferenco zaradi ugotavljanja identitete. Kasneje pa glede na učiteljeva navodila.

Učiteljem v okviru preverjanja in ocenjevanja znanja ni dovoljeno zahtevati prikaza prostora s kamero, v katerem se dijaki nahajajo, zahtevati večjega števila kamer ali kamer s posebno resolucijo, ugasnjenega telefona, ki ga je predhodno treba pokazati učitelju, zakrivanja oči, snetja očal in podobnih praks, ki pomenijo odmik od temeljnih vrednot ter ciljev vzgoje in izobraževanja, pa tudi odmik od varnega in spodbudnega učnega okolja. Dijaki si lahko za ozadje zaslona nastavijo virtualno okolje (fotografija ali podobno ...), ki pa ne sme biti žaljivo ali neprimerno. V takšnem primeru lahko učitelj zahteva zamenjavo ozadja zaslona.

Pri ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja mora imeti dijak pogled usmerjen v kamero, v kolikor ni drugačnega dogovora z učiteljem. Videokonferenc NI DOVOLJENO snemati, prav tako ni dovoljeno fotografirati ali narediti Print Screen ekrana v času video povezave, razen, če je vnaprej dogovorjeno drugače.

Prav tako prav tako ni dovoljeno snemanje pogovorov na različnih sestankih (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure, svet staršev in podobno) ali delanje slikovnih posnetkov.

Snemanje in fotografiranje izvajanja pouka in/ali drugih pogovorov na različnih sestankih ter morebiti objava teh posnetkov torej ni dovoljena oziroma ni dopustna.

4. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

5. člen (varovanje zasebnosti)

Za namen poučevanja na daljavo šola vsem uporabnikom in izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano s poučevanjem na daljavo, se uporablja izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena poučevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov. V kolikor s strani šole iz kakršnega koli razloga ni dodeljen elektronski naslov, uporabnik za delo uporablja elektronski naslov, ki je dogovorjen in potrjen s strani šole.

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti močna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci. Če je snemanje nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, uporabnik pa ga odkloni, mu šola omogoči alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Če to ni mogoče, mora uporabniku in staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoče oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.¹

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga uporabniki pošiljajo v obdelavo (hrambo) izvajalcu, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi izvajalca, temveč zgolj v namenski shrambi, ki je v lasti šole in je zavarovana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov.

6. člen (komunikacija po elektronski pošti)

Komunikacija po elektronski pošti med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil.

Pred pošiljanjem mora biti elektronsko sporočilo pregledano s protivirusnim programom.

7. člen (varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščiten pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

8. člen (samostojnost uporabe orodij in navzočnost tretjih oseb)

¹ Uradni list RS: 30/2018, 49/2020-ZIUZEOP, 61/2020-ZIUZEOP-A.

Dijaki uporabljajo orodja v času izvajanja pouka na daljavo samostojno, brez pomoči staršev ali tretjih oseb in v skladu z navodili.

Pri pouku na daljavo so lahko navzoči zgolj učitelj ter dijaki skupine, ki imajo uro, ki se izvaja, v urniku.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 2. odstavku 8. člena, je dovoljena samo do vzpostavitve videokonferenčne povezave in po zaključenem pouku, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonferenčne določi drugače. V primeru, da se tretja oseba vseeno pojavi na videokonferenci, jo izvajalec izključi iz videokonferenčnega procesa.

9. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

10. člen
(šolska pravila pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila.

11. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu ali uporabniku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo šolska pravila in 56. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.²

12. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

V Mariboru, 07. 12. 2020

Ravnatelj: Anton Krajnc, univ. dipl. inž.



² Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19.