

## KATALOG ZNANJA

**1. IME MODULA: KOMUNIKACIJA V ANGLEŠČINI (KAN)**

**2. OBSEG MODULA: 66 ur**

**3. ŠTEVILO KREDITNIH TOČK: 3**

**4. USMERJEVALNI CILJI MODULA**

Dijak bo zmožen:

- razvijati sposobnost za pridobivanje in ohranjanje znanja;
- razvijati sposobnosti slušnega, bralnega razumevanja ter govornega in pisnega sporočanja;
- predstaviti osebe;
- s preprostimi besedami opisati vsakdanje dogodke (praznovanje, nakupovanje..);
- razumeti temeljno sporočilo kratkega besedila;
- postavljati preprosta vprašanja in odgovarjati nanje;
- pisati kratka preprosta sporočila;
- razvijati sposobnost medosebne komunikacije;
- razvijati sposobnost učenje učenja;
- razvijati sposobnost dela v skupini, medsebojnega sodelovanja;
- razvijati informacijsko pismenost.

## **5. OPERATIVNI CILJI**

Dijaki na različnih ravneh pouka usvajajo stopnji primerne sestavine vseh jezikovnih sposobnosti in zmožnosti: slušne, govorne, bralne in pisne. Zaradi posebnosti vsakega poklica dijaki še dodatno razvijajo določene zmožnosti, ki so za posamezno področje pomembnejše. Kljub temu pa moramo v učni proces vključevati vse zmožnosti, tako da se med seboj dopolnjujejo, ena drugo krepijo in nadgrajujejo ter s tem bogatijo dijakovo zmožnost sporazumevanja. Tako se dijaki sistematično usposabljaajo za govorne in pisne stike s tujci ter pridobivajo podatke iz pisnih in drugih virov.

Temeljne zmožnosti opredeljujejo sporazumevalne zmožnosti in znanja, ki naj bi jih dijaki pridobili v času izobraževanja.

Temeljne zmožnosti, povzete po ravni znanj A1, ki jo opredeljuje sklepni dokument Sveta Evrope, Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching, Language Learning for European citizenship, so:

- sprejemanje besedil v tujem jeziku;
- razumevanje globalnega sporočila preprostih, jasno oblikovanih sporočil in razumevanje besedja, ki se nanaša na najbolj temeljne reči v osebem in poklicnem življenju;
- tvorjenje besedil v tujem jeziku;
- sporazumevanje o preprostih vsakdanjih opravilih;
- sporazumevanje na svojem strokovnem področju;
- tvorjenje govornih besedil, s pomočjo katerih dijak predstavi sebe in druge, predmete, življenjske razmere in trenutne dejavnosti;
- tvorjenje preprostih pisnih besedil, ki se nanašajo na trenutne potrebe (npr.: opozorilo, SMS/faks sporočilo, kratko osebno pismo).

TEMELJNE ZMOŽNOSTI	OPERATIVNI CILJI	
<p><b>SPORAZUMEVALNE ZMOŽNOSTI V TUJEM JEZIKU</b></p>	<p><b>Sprejemanje besedil:</b>                      Poslušanje in branje</p>	<p><b>Poslušanje</b></p>
		<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razume posamezne pogosto rabljene besede in besedne zveze, ki se nanašajo nanj, njegovo družino in življensko okolje;</li> <li>- sledi jezikovno preprostim in slikovno opremljenim medijskim besedilom;</li> <li>- v neposrednih stikih z ljudmi razume bistvo sporočila in se nanj odzove;</li> <li>- razume enostavna navodila.</li> </ul>
		<p><b>Branje</b></p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razume posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi;</li> <li>- ob večkratnem branju razume sporočilo preprostih besedil;</li> <li>- zna poiskati podatke na svetovnem spletu;</li> <li>- uporabi slovar in poišče pomen posameznih besed.</li> </ul>
	<p><b>Tvorjenje besedil:</b>                      Govorjenje in pisanje</p>	<p><b>Govorjenje</b></p>
		<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozorno posluša sogovorca;</li> <li>- razbere temo pogovora in se odziva s preprostimi vsakodnevnimi izrazi in enostavnimi jezikovnimi strukturami;</li> <li>- zna postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja.</li> </ul>
		<p><b>Pisanje</b></p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopolnjuje in tvori preprosta besedila s pomočjo slovarja ali drugih virov, tako, da je sporočilo besedila razumljivo;</li> <li>- povzame vsebino besedila s pomočjo kratkih odgovorov.</li> </ul>

## 6. POGOJI ZA VKLJUČITEV IN DOKONČANJE MODULA

Modul nima posebnih pogojev.

## 7. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

- ustno ali pisno v posameznem vsebinskem sklopu

## 8. SMER IN STOPNJA IZOBRAZBE UČITELJEV

- visokošolska izobrazba iz angleškega jezika

## 9. OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- pouk teorije,
- vaje,
- demonstracije,
- delo v skupini,
- projektno delo.

## 10. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Pouk tujih jezikov si postavlja danes vse bolj stvarne in uporabne cilje. Osnovni pristop v učnem procesu je celostni jezikovni pristop, to je t. i. **komunikacijski model**.

Opredeľjujejo ga naslednja izhodišča:

- znanje tujega jezika omogoča in spodbuja **medosebno komunikacijo**;
- ta je učinkovita, če je govorec jezikovno in **sporočanjno samostojen**;
- predpogoj za uspešno učenje/poučevanje tujega jezika je **motivacija** za učenje in uporabo jezika.

Pri komunikacijskem pristopu je pouk **osredinjen na dijaka**.

Udeleženca učnega procesa sta učitelj in dijak in oba enakovredno pripomoreta k sproščnemu komuniciranju: učitelj posreduje svoje znanje in spodbuja dijaka k čim večji samostojnosti, dijak pa dejavno sodeluje v tem procesu glede na njegove zmožnosti. S tem nastajajo možnosti za medsebojno sodelovanje, ki omogočajo uspešno usvajanje jezika.

- Pomembno je, da si učitelji zastavi **vmesne cilje** za ugotavljanje napredka dijakov.
- Z različnimi dejavnostmi pri pouku tujega jezika (projektno delo, skupinsko delo itd.) učitelj spodbuja razvijanje zmožnosti in **socialno integracijo** (timsko delo).

## SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:

- CVETLIČAR

- MEHANIČAR KMETIJSKIH IN DELOVNIH STROJEV



- Z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) in različnih metod oziroma oblik dela (individualno, v parih, skupinah, projektno delo) uvaja dijake k izbiri ustreznih **učnih strategij** glede na posameznikov učni stil, sposobnost, interes in izkušnje.
- Spodbuja jih k **prevzemanju pobud, inovativnosti in razreševanju problemov** v svojem delovnem okolju. Z razvijanjem teh spretnosti gradi zavest o strokovni odgovornosti.
- Seznanja jih tudi s **pravili vedenja na delovnem mestu**.

Učitelj v okviru učnega procesa razvija zmožnosti, ki so primerne dijakovim sposobnostim in interesom. Tem ciljem učitelj prilagaja usvajanje jezikovnih struktur in besedišča, uvaja primerno tematiko, ob kateri je dijak v čim večji meri dejaven. Zato so izjemno pomembni priprava gradiv, izbira besedil in uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije.

Pripravili:

Iris Kolaroč, prof. in Tanja Matjašič, prof.

Predlog podal:

Anton Krajnc, univ.dipl.ing.